

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alejandro Jeronimo Catalán Fuentes</u>	CUI:	<u>1999 91170 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2023-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>1217744-K</u>
Número de Factura:	<u>DTE 4181607446</u>	Serie:	<u>16DA5BAA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 04/07/2023 AL 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en clasificación y catalogación de bienes culturales inmuebles.
- Apoyé en la realización del registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo al transcribir fichas de registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyé en clasificar y editar fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyé en imprimir fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyé en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé en la elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyé en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

ALEJANDRO JERONIMO CATALÁN FUENTES
Nombre Completo del Contratista

ARQUITECTA MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista



SUBJEFE DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Alejandro Jeronimo Catalán Fuentes	CUJ:	1999 9170 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-2023-2023	Acuerdo Ministerial:	730-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	NIT del Contratista:	1217744-K
Número de Factura:	DTE 4181607446	Serie:	16DA5BAA
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	DEL 04/07/2023 AL 30/09/2023
Monto Total del Contrato	Q. 17,419.35	Plazo del Contrato:	DEL 04/07/2023 AL 30/09/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en clasificación y catalogación de 2 bienes culturales inmuebles.
- Apoyé en la realización del registro de 2 bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo al transcribir 50 fichas de registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en 125 fichas técnicas.
- Apoyé en clasificar y editar 20 fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyé en imprimir 2 fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyé en la elaboración de 2 catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé en la elaboración de 250 constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyé en la elaboración de 150 certificaciones sobre bienes culturales inmuebles

ALEJANDRO JERONIMO CATALÁN FUENTES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTA MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

ABO. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR



SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alejandro Jeronimo Catalán Fuentes</u>	CUI:	<u>1999 91170 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2023-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>1217744-K</u>
Número de Factura:	<u>DTE 4181607446</u>	Serie:	<u>16DA5BAA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 04/07/2023 AL 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 04/07/2023 AL 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en clasificación y catalogación de bienes culturales inmuebles.
- Apoyé en la realización del registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo al transcribir fichas de registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyé en clasificar y editar fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyé en imprimir fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyé en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé en la elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyé en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales inmuebles

ALEJANDRO JERONIMO CATALÁN FUENTES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTA MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR
SUBJECA a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)